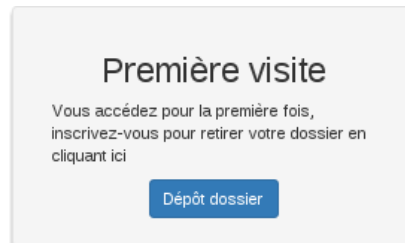


Manuel d' utilisation

Comment procéder pour déposer votre subvention :

1. Veuillez cliquer sur le bouton "**Dépôt dossier**" dans la fenêtre suivante



Le formulaire de demande va s'afficher comme suit :

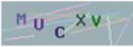
Ouverture d'un dossier de subvention solaire

Vos coordonnées

Nom	<input type="text" value="Nom"/>	Prénom	<input type="text" value="Prénom"/>
Numéro	<input type="text" value="Numéro de voie"/>	Voie	<input type="text" value="Selectionnez une voie"/>
Nom de la voie	<input type="text" value="Nom de la voie"/>		
Suite	<input type="text" value="Complément d'adresse"/>		
Code Postal	<input type="text" value="Code postal"/>	Ville	<input type="text" value="Ville"/>
Numéro de téléphone	<input type="text" value="Votre n° de téléphone"/>	Courriel	<input type="text" value="Votre adresse courriel"/>

Votre projet

Adresse projet	<input type="text" value="Numéro"/>	Voie	<input type="text" value="Selectionnez une voie pour le projet"/>	Dupliquer l'adresse	
Nom de la voie	<input type="text" value="Nom de la voie du projet"/>				
Suite	<input type="text" value="Complément d'adresse projet"/>				
Commune	<input type="text" value="Choisissez la commune de Thau agglo"/>				
Occupants	<input type="text" value="Nombre de personnes occupant le logem"/>	Type de projet	<input type="text" value="Chauffe-eau solaire"/>		
Type d'habitation	<input type="text" value="Résidence principale"/>	Année construction	<input type="text" value="Année construction du logement"/>		
Avez-vous rencontré un artisan ?	<input type="text" value="Non"/>	Avez-vous rencontré les Espaces info Énergie ?	<input type="text" value="Non"/>	Avez-vous obtenu un devis ?	<input type="text" value="Non"/>
Code de vérification	<input type="text" value="Entrez le code situé à droite -->"/>				


[changer le code](#)

2. Dans la rubrique "**Vos coordonnées**", remplissez toutes les informations demandées.

* *Notez que vous pouvez vous déplacer aussi avec la touche "Tab" de votre clavier*

3. Si un champ est incorrect, il s'affiche en rouge comme dans l'exemple suivant



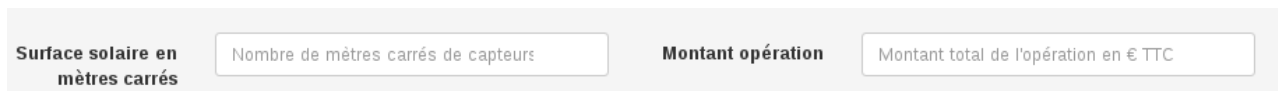
Code Postal ✖
Le code postal doit contenir de 4 à 5 chiffres

4. Passez à la rubrique: "**Votre projet**"

Si l'adresse de votre projet est la même que votre adresse personnelle et que ce dernier se trouve sur le territoire de Thau agglo, cliquez sur le bouton [Dupliquer l'adresse](#)

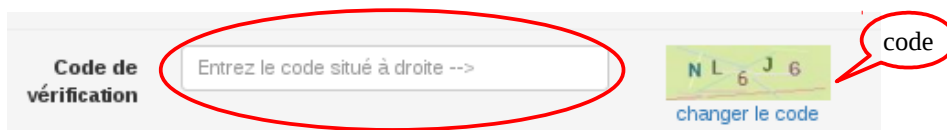
5. Finissez de remplir les champs.

Si vous avez répondu "**oui**" à la question: **Avez-vous obtenu un devis?** vous devrez répondre à de nouvelles questions :



Surface solaire en mètres carrés Montant opération

6. Avant de terminer, renseignez le code de vérification qui vous est présenté



Code de vérification NL 6 J 6
[changer le code](#) code

7. Lors que votre formulaire est rempli, il ne vous reste plus qu'à cliquer sur [Enregistrer](#)

8. Vous recevrez par courriel une confirmation d'enregistrement contenant votre mot de passe, la liste des pièces du dossier à inclure et 4 pièces jointes.

Consultez les documents et rassemblez les pièces nécessaires à la constitution de votre dossier

Pour compléter ou consulter votre dossier, procédez comme suit :

** Lorsque votre dossier n'est plus en statut initial, vous ne pourrez plus le modifier*

1. Renseignez vos identifiants puis cliquez sur le bouton "**Valider**"



Vous venez compléter votre dossier...

Adresse courriel :

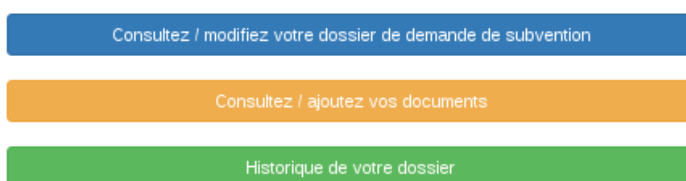
Votre adresse email

Mot de passe :

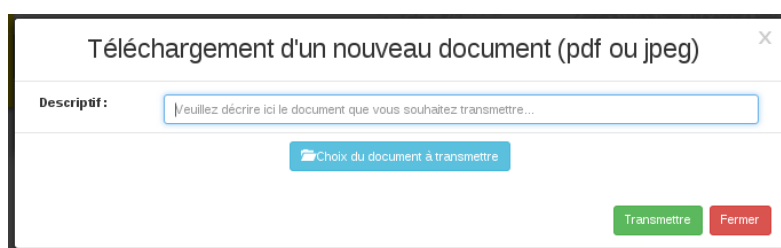
Votre mot de passe

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

2. Le menu ci-dessous va s'afficher



3. Vous pouvez consulter votre dossier ou le modifier , en cliquant sur le bouton bleu
4. Pour transmettre de façon électronique vos documents, cliquez sur le bouton orange
5. Une boîte de dialogue va s'ouvrir, dans laquelle vous devez renseigner le descriptif du document puis cliquer sur le bouton "**Choix du document à transmettre**"



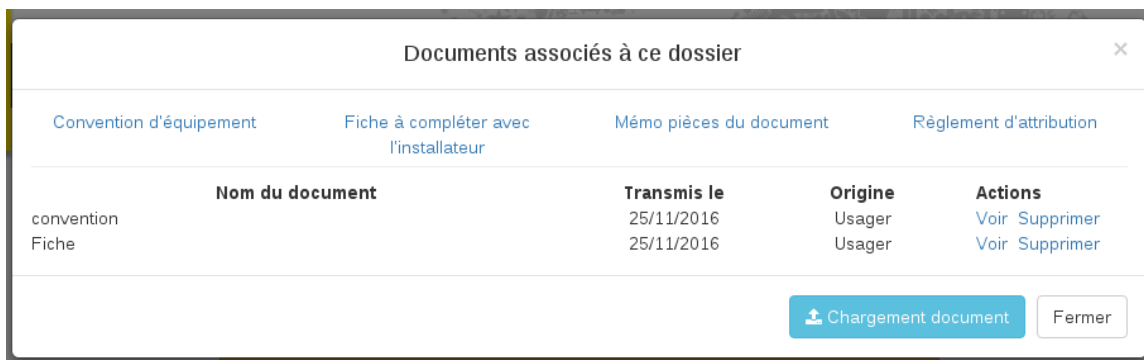
Téléchargement d'un nouveau document (pdf ou jpeg)

Descriptif:

cliquez alors sur le bouton "**Transmettre**"

6. La fenêtre ci-dessous, montre un exemple de documents transmis

* Vous pouvez transmettre autant de documents que nécessaire.



Documents associés à ce dossier				
Convention d'équipement	Fiche à compléter avec l'installateur	Mémo pièces du document	Règlement d'attribution	
	Nom du document	Transmis le	Origine	Actions
convention		25/11/2016	Usager	Voir Supprimer
Fiche		25/11/2016	Usager	Voir Supprimer

[Chargement document](#) [Fermer](#)

* Notez la possibilité de "supprimer" un document pendant que votre dossier est en statut initial

7. Si vous souhaitez consulter l'historique de votre dossier, cliquez sur le bouton vert

Historique de votre dossier